



Funcieprofiel: Relatiebeheerder Sociaal Domein

Bedrijf:	De Huischmeesters Zuid-Holland BV
Locatie:	Zuid-Holland
Aantal uur:	32-40 uur
Opleidingsniveau:	HBO - minimaal 2 jaar werkervaring
Salaris:	2500 – 3300 EUR bruto obv 40 uur.

De Huischmeesters is op zoek naar een Relatiebeheerder Sociaal Domein. Ben jij een verbinder die graag als spin in het web op een gestructureerde wijze, ondersteunend wil zijn in een commerciële rol? Lees dan zeker verder!

Wie zijn De Huischmeesters:

Wij bieden mensen een essentiële basis om hun leven weer op de rails te krijgen. We faciliteren en beheren (tijdelijke) woonruimte die we inzetten voor bijzondere doelgroepen. Onze kracht is daarbij dat er aandacht besteed wordt aan de aanvullende ondersteuningsbehoefte van onze bewoners. We bieden hun een slimme verbinding aan elkaar en aan de omgeving. En waar nodig verbinden we onze bewoners aan professionele (lokale) partijen. In ruil voor de kans die men krijgt, wordt er naast de financiële bijdrage, een actieve maatschappelijke inzet van onze bewoners verlangd. Een inzet die gericht is op de zorg voor zichzelf, zorg voor de woonruimte en meerwaarde voor de omgeving. Deze wijze van beheer wordt door De Huischmeesters volop in de praktijk toegepast. Onze manier van werken leidt ertoe dat alle vormen van vastgoed die voor een herbestemming staan, met succes worden aangewend worden om sociaal-, maatschappelijk en economisch rendement te bieden. We zijn een platte maar professionele organisatie.

Doel van de functie:

Als relatiebeheerder sociaal domein bij de Huischmeesters ben je primair verantwoordelijk voor het begeleiden van de voortgang van commerciële projecten en werk je intensief samen met gemeenten, corporaties, zorgorganisaties en ontwikkelaars. Je bent de schakel tussen ons bedrijf en onze opdrachtgevers.

Verantwoordelijkheden:

- Ondersteunen van de algemeen directeur en de regiomanagers bij de werkzaamheden gericht op relatiebeheer of nieuwe opdrachtgevers;
- 1^e aanspreekpunt voor opdrachtgevers met uiteenlopende vraagstukken;
- Uitwerken van uitvragen, markconsultaties en Tenders binnen ons marktsegment;
- Uitwerken van subsidieverantwoordingen;
- Agendabeheer en het maken van offertes en projectcalculaties.

Functie-eisen/Persoonlijke eigenschappen:

Wij zijn op een sociaal vaardige en proactieve persoon die onze opdrachtgevers en de organisatie goed kan lezen en weet wat er nodig is om de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Je bent een echte relatiebeheerder die bouwt aan lange termijn doelstellingen. Je hebt ervaring dan wel affiniteit met het werken binnen het sociaalmaatschappelijke domein. Wat kunnen we van je verwachten:

- Je bent zeer taalvaardig in de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je hebt een goed cijfermatig inzicht en het maken van projectcalculaties is voor jou een mooie uitdaging;
- Kennis van of het hebben van een netwerk binnen Nederlandse gemeentes wordt als een toegevoegde waarde gezien;
- Geduld, leergierigheid en vooral subtiele doortastendheid;
- Ondernemend in werk (proactief) en draagt ideeën ter verbetering aan;
- Je bent zichtbaar en flexibel inzetbaar, geen 9 tot 5 mentaliteit;
- Je kunt snel schakelen en weet het overzicht te behouden in hectische situaties. Je kunt hoofd- en bijzaken goed onderscheiden;
- Je bezit een HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt affiniteit met volkshuisvesting, gemeentelijke opgaven en maatschappelijke vraagstukken;
- Je hebt de ambitie heeft om je kennis en kunde in te zetten binnen een sterk groeiende organisatie.

Bevoegdheden:

Nader te bepalen.

Rapporteert aan:

Algemeen Directeur

Wat bieden wij jou?

We willen dat je een fijne en goede werkplek hebt om te werken en dat je je thuis voelt in een organisatie waar de mens centraal staat. Naast een leuke, uitdagende functie bieden wij jou:

- ✓ Een marktconform salaris;
- ✓ 8% vakantietoeslag;
- ✓ 25 vakantiedagen;
- ✓ Pensioenregeling inclusief nabestaande pensioen voor partner en kinderen
- ✓ Arbeidsongeschiktheidspensioen & WIA aanvullende verzekering
- ✓ Laptop waarmee je tevens thuis kunt werken;
- ✓ Mobiele telefoon voor zakelijk en privégebruik.
- ✓ Reiskostenvergoeding

Ben je enthousiast geworden? Dan ontvangen wij graag je CV en motivatie. Je kunt je CV en motivatie sturen naar info@dehuischmeesters.nl. Wij kijken er naar uit!